

CAP HOLDING SPA

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ATTIVITA' DI
SUPPORTO ALLA STAZIONE APPALTANTE PER TUTTE LE FASI
AUTORIZZATIVE E ATTIVITA' DI SUPPORTO AL RUP PER LA
PREDISPOSIZIONE DEGLI ELABORATI TECNICI DI GARA PER L'APPALTO DI
PROGETTAZIONE ESECUTIVA ED ESECUZIONE DEI LAVORI CON APPALTO
INTEGRATO SULLA BASE DEL PROGETTO DEFINITIVO**

COD. COM 9323-9319

**"POLO TECNOLOGICO DI SESTO SAN GIOVANNI-BIOPIATTAFORMA
INTEGRATA CAP"**

1	PREMESSE.....	4
2	SINTEL.....	4
3	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	5
3.1	Richieste di informazioni e Chiarimenti	5
3.2	Comunicazioni	5
4	OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO.....	6
5	DURATA DELL'APPALTO.....	7
6	SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA	7
7	SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO.....	8
8	REQUISITI GENERALI	9
9	REQUISITI SPECIALI	9
9.1	Requisiti di idoneità.....	9
9.2	Requisiti di capacità tecnico-organizzativa.....	10
9.3	Relazione geologica	11
9.4	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	12
10	AVVALIMENTO.....	12
11	SUBAPPALTO	13
11.1	Terna dei subappaltatori	14
12	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	14
12.1	Regole di Utilizzo Piattaforma SINTEL nella Sottomissione dell'offerta.....	14
12.2	Modalità di presentazione dell'offerta in caso di R.T.I. o consorzio	17
13	SOCCORSO ISTRUTTORIO	17
14	DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO (PRESENTAZIONE MEDIANTE SOTTOPOSIZIONE A SISTEMA)	18
15	TERMINI DI PRESENTAZIONE E APERTURA DELLE OFFERTE	18
16	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (A) – Fase 1	18
A.	Domanda di partecipazione	19
B.	Documento di gara Unico Europeo (DGUE)	19
C.	Dichiarazione integrativa al D.G.U.E.....	21
D.	Dichiarazioni specifiche della procedura di gara.....	22
E.	Contributo A.N.A.C.	22
F.	Attestazione di avvenuto Sopralluogo	22
G.	Cauzione provvisoria rilasciata in modalità elettronica e impegno del fideiussore.....	22

H.	Documentazione relativa ai subappaltatori (eventuale).....	22
I.	Procura (eventuale).....	22
J.	Documentazione relativa all'avvalimento (eventuale)	22
K.	Atti relativi al R.T.I. o Consorzio (eventuale)	23
17	DOCUMENTAZIONE TECNICA (B)- Fase 2	23
18	DOCUMENTAZIONE ECONOMICA (C) – Fase 3.....	24
18.1	Firma digitale dei prezzi offerti e invio dell’offerta – Fase 4 e 5	24
19	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE	25
19.1	Criteri di valutazione dell’offerta tecnica	26
19.2	Valutazione degli elementi di natura qualitativa	26
19.3	Attribuzione punteggio tecnico (massimo 80,00 PT):	28
19.4	Criteri motivazionali, alternativi al criterio di confronto a coppie	29
19.5	Soglia di sbarramento tecnico	29
19.6	Criteri di valutazione dell’offerta economica	30
20	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	30
21	MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA.....	30
21.1	FASE 1 – apertura della busta a – documentazione amministrativa.....	30
21.2	FASE 2 – apertura della busta b – offerta tecnica	31
21.3	FASE 3 – apertura della busta c – offerta economica.....	32
21.4	Verifica di anomalia delle offerte	32
21.5	Aggiudicazione dell’appalto.....	33
22	TERMINE DI SVINCOLO DELL’OFFERTA.....	34
23	GARANZIE	34
23.1	Cauzione definitiva	34
23.2	Responsabilità e copertura assicurativa.....	34
24	PENALI E CLAUSOLE RISOLUTIVE	34
25	MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO.....	34
26	SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE	35
27	FORO COMPETENTE	35
28	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	35
29	ULTERIORI INFORMAZIONI	36

1 PREMESSE

Il presente documento disciplina la partecipazione alla gara in oggetto, secondo quanto ulteriormente specificato nel corpo del presente Disciplinare di gara e nei relativi allegati, che ne formano parte integrante sostanziale.

L'affidamento avverrà mediante **procedura aperta** e con applicazione del **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 e 157 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: *Codice*).

C.I.G. 7817555278.

Ai sensi e per gli effetti di cui al comma 10 dell'art. 31 del Codice, il **Responsabile del Procedimento** nell'ambito delle attività di progettazione, valutazione tecnica ed esecuzione è individuato da **Ing. Andrea Lanuzza**.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 e segg. della legge n. 241/1990, per le attività di carattere amministrativo e per le fasi endoprocedimentali della gara, quali i provvedimenti di ammissione e/o esclusione, compresa la proposta di aggiudicazione, la competenza è attribuita alla **Dott.ssa Laura Carpineti**, in qualità di Responsabile del Procedimento Amministrativo.

La documentazione ufficiale di gara è in formato elettronico, firmata digitalmente, pubblicata sul sito www.sintel.regione.lombardia.it nonché sul sito www.gruppocap.it.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

Anche ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2 della Legge n. 241/1990, il termine del procedimento è fissato in 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

2 SINTEL

La presente procedura si svolgerà, prevalentemente, attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "*Sistema*" e/o "*Sintel*"), il cui accesso è consentito dall'apposito link www.sintel.regione.lombardia.it, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione delle offerte, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento "*Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel*" –, facente parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

Le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica tra cui la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono contenute nell'allegato "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*", facente parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare, e nel successivo paragrafo nonché nel presente Disciplinare.

Per supporto tecnico operativo relativo alle modalità di iscrizione e/o al caricamento dell'offerta è possibile contattare il numero verde del gestore della piattaforma Sintel al seguente numero verde: 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana). Ulteriori informazioni sono disponibili al seguente indirizzo: <http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/menu/contatti>.

3 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

La documentazione di gara comprende:

1. Disciplinare di gara;
2. Domanda di partecipazione;
3. D.G.U.E. telematico;
4. Dichiarazione integrativa DGUE;
5. Dichiarazioni specifiche procedura di gara;
6. Dichiarazione avalimento ausiliaria;
7. Dichiarazione di secretazione della documentazione;
8. CSA, compresa la “determinazione dei corrispettivi” e i restanti allegati ;
9. Impegno Etico di gruppo CAP;
10. Documento “*Modalità Tecniche Utilizzo Piattaforma Sintel*”.

3.1 Richieste di informazioni e Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la funzione “*Comunicazioni della procedura*” presente sulla piattaforma Sintel, entro il termine **perentorio di 9 giorni antecedenti il termine fissato per la presentazione delle offerte**.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite mediante pubblicazione in forma anonima nella sezione “Documentazione” di Sintel.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel “*Comunicazioni della procedura*”; in caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la Stazione Appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo e-mail.

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate in formato elettronico, firmato digitalmente, nel campo “Documentazione di gara” di Sintel. E’ pertanto onere degli operatori economici interessati verificare periodicamente la pagina Sintel “documentazione di Gara” per la visualizzazione delle risposte ai chiarimenti fornite dalla stazione appaltante.

Eventuali rettifiche verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

Non saranno ammessi richieste telefoniche di chiarimenti.

3.2 Comunicazioni

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l’utilizzo della funzione “***Comunicazioni della procedura***” presente sulla **piattaforma Sintel** e all’indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4 OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'importo del presente appalto è stimato pari ad **€ 1.125.921,69** (di cui € 1.107.471,91 per la progettazione definitiva ed altre prestazioni e € 18.449,78 per la relazione geologica), IVA e contributo INARCASSA esclusi, come risultante dai sottostanti prospetti di dettaglio.

L'importo è ripartito sulle due commesse di riferimento, come segue:

- prog.9319 – LINEA FANGHI (70%): compenso a base d gara di **€ 788.145,18**
- prog.9323 – LINEA FORSU (30%): compenso a base d gara di **€ 337.776,51**.

Tabella A – categorie di intervento e importo delle opere

Categoria	Destinazione funzionale	Codice	Corrispondenze		Descrizione	Importo delle opere
			I.143/49 Classi e categorie	DM 18/11/7 1		
IMPIANTI	Impianti industriali- impianti pilota e impianti di depurazione complessi- discariche con trattamenti e termovalorizzati ori	IB.06	II/b	I/b	Impianti della industria chimica inorganica - Impianti della preparazione e distillazione dei combustibili - Impianti siderurgici - Officine meccaniche e laboratori - Cantieri navali - Fabbriche di cemento, calce, laterizi, vetriere e ceramiche - Impianti per le industrie della fermentazione, chimico-alimentari e tintorie - Impianti termovalorizzatori e impianti di trattamento dei rifiuti - Impianti della industria chimica organica - Impianti della piccola industria chimica speciale - Impianti di metallurgia (esclusi quelli relativi al ferro) - Impianti per la preparazione ed il trattamento dei minerali per la sistemazione e coltivazione delle cave e miniere.	€ 33.320.362,50
STRUTTURE	Strutture, opere infrastrutturali puntuali	S.03	I/g	I/b	Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisori di durata superiore a due anni.	€ 8.330.000,00

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26, comma 3 bis del D. Lgs. 81/2008 così come novellato dal D. Lgs. 106/2009, si attesta che i costi di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza del presente appalto sono pari a 0 (zero) euro, trattandosi di affidamento di servizi di natura intellettuale.

5 DURATA DELL'APPALTO

Il Contraente è tenuto a presentare gli atti ed elaborati entro i termini stabiliti all'art. 10 del Capitolato Speciale di appalto (C.S.A.) e al paragrafo denominato "Termini di espletamento dell'incarico", riportante il dettaglio e la descrizione delle Fasi secondo cui si articola temporalmente l'incarico.

6 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare, sono ammessi a partecipare:

- a. liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria;
- d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

È obbligatorio il sopralluogo, presso il sito oggetto della presente prestazione, per rendersi edotto dello stato dei luoghi, previa prenotazione, **entro il termine di 10 giorni antecedenti la data di presentazione dell'offerta**. La dichiarazione di avvenuto sopralluogo dovrà risultare da apposito verbale rilasciato dalla Stazione Appaltante, che dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione alla gara.

Il mancato sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

La richiesta di appuntamento, **da effettuarsi entro 15 giorni antecedenti** la data prevista per la presentazione dell'offerta, deve essere inoltrata tramite l'apposita sezione "**Comunicazioni della procedura**" presente sulla **piattaforma Sintel**.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale o procuratore o altro soggetto in possesso dei giusti poteri ovvero da soggetto munito di apposita delega da parte del legale rappresentante. Alla delega dovrà essere allegata copia del documento di identità del delegante e del delegato in corso di validità.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso.

In caso di costituendo raggruppamento temporaneo il sopralluogo potrà essere effettuato da un qualunque soggetto che costituirà l'associazione.

In caso di consorzio, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

8 REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

9 REQUISITI SPECIALI

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi che seguono. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

9.1 Requisiti di idoneità

- (nel caso di società di professionisti o società di ingegneria) Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura** per l'attività oggetto della presente procedura. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- (nel caso di società di professionisti) Possesso dell'organigramma aggiornato** comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità con le modalità stabilite all'art. 2 del D.M. n. 263 del 02.12.2016;
- (nel caso di società di ingegneria)** disporre di almeno un **direttore tecnico** con funzioni di collaborazione alla definizione degli indirizzi strategici del soggetto cui fa capo, di collaborazione e controllo delle prestazioni svolte dai tecnici incaricati delle progettazioni. Il direttore tecnico deve

essere in possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 3 del D.M. n. 263 del 02.12.2016. Le società di ingegneria predispongono e aggiornano l'organigramma comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità con le modalità stabilite all'art. 3 del D.M. n. 263 del 02.12.2016;

- d) (nel caso di professionisti singoli o associati) essere in possesso di **laurea in ingegneria o in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente oggetto del bando di gara**, oppure altro diploma tecnico attinente alla tipologia dei servizi da prestare, nel rispetto dei relativi ordinamenti professionali ed essere abilitati all'esercizio della professione nonché iscritti al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ai sensi dell'art. 1, lett. a) e b) del D.M. 263/2016;
- e) (Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario) **l'incarico deve essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali**, personalmente responsabili e nominativamente già indicati in sede d'offerta, con la specificazione delle qualificazioni professionali ai sensi dell'art. 24 c. 5 del d. lgs. n. 50/2016. Dovrà altresì essere indicata la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche nonché il professionista incaricato del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, abilitato ai sensi dell'art. 98 del D. Lgs. n. 81/2008;
- f) (Raggruppamenti temporanei) per i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui all'articolo 46, comma 1, lettera e) del codice, i requisiti di cui agli articoli 2 e 3 del D.M. n. 263/2016 devono essere posseduti dai partecipanti al raggruppamento. I raggruppamenti temporanei, inoltre, devono prevedere la presenza di almeno un **giovane professionista**, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista. I requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti.

Ferma restando l'iscrizione al relativo albo professionale, il giovane progettista presente nel raggruppamento può essere:

- un libero professionista singolo o associato;
- con riferimento alle società di cui agli articoli 2 e 3 del D.M. 263/2016, un amministratore, un socio, un dipendente o un consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA.

9.2 Requisiti di capacità tecnico-organizzativa

- g) **Regolare esecuzione** negli ultimi 10 (dieci) anni di servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del d. lgs. n. 50/2016, relativi a lavori appartenenti alla classe e categoria dei lavori sotto riportata cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale per ogni classe e categoria per un importo almeno pari ai seguenti importi.

Categoria di opere	ID	L.143/49 Classi e categorie	Importo lavori (euro)
Impianti	IB.06	II/b	33.320.362,50
Strutture	S.03	I/g	8.330.000,00

- h) **Servizi di punta:** Regolare esecuzione negli ultimi dieci anni di due servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del d. lgs. n. 50/2016, relativi ai lavori appartenenti alla classe e categoria dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale non inferiore ad un valore di 0.50 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, e pertanto pari agli importi indicati nella seguente tabella e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento.

Il requisito relativo ai servizi di punta non è frazionabile.

Categoria di opere	ID Opere	L.143/49 Classi e categorie	Importo lavori (euro)
Impianti	IB.06	II/b	16.660.181,25
Strutture	S.03	I/g	4.165.000,00

I requisiti di capacità tecnico-organizzativa sono dimostrati sulla base di quanto previsto dal punto 2.2.2.3. e seguenti delle Linee Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", che si intende integralmente allegato al presente atto.

Ai fini della dimostrazione dei requisiti si ritiene che, tra i servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura e gli altri servizi tecnici, siano ricompresi, tra i servizi, anche gli studi di fattibilità effettuati e ogni altro servizio propedeutico alla progettazione effettuato nei confronti di committenti pubblici o privati, ai sensi dell'art. 46, comma 1, lett. a) del d. lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art.8 del D.M. Giustizia 17/06/2016, gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria.

I servizi valutabili sono quelli iniziati, ultimati ed approvati nel decennio di riferimento, ovvero la parte di essi ultimata ed approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente.

In caso di raggruppamento orizzontale il requisito dovrà essere posseduto per la percentuale di servizio per cui l'operatore economico si qualifica.

In caso di raggruppamento verticale il requisito dovrà essere posseduto con riferimento all'importo dell'attività per la quale l'operatore economico si associa.

9.3 Relazione geologica

Considerato che la relazione geologica deve essere sottoscritta da un geologo; richiamati il paragrafo 6.2.2 del D.M. 14.1.2008, che dispone "è responsabilità del progettista la definizione del piano delle indagini, la caratterizzazione e la modellazione geotecnica" e l'art. 41 del d.p.r. n. 328/2001 il quale stabilisce che tra le attività di competenza di un geologo vi sono le indagini e la relazione geotecnica; considerato che tali attività sono anche contemplate agli artt. 26 e 29 lett. B) dal D.M. 18.11.1971 ("Tariffa per le prestazioni professionali dei geologi), si stabilisce che, con specifico riferimento alla sola relazione geotecnica, la stessa potrà essere sottoscritta anche da un ingegnere abilitato ovvero con firma congiunta.

La relazione geologica dovrà essere sottoscritta da un geologo, iscritto all'albo professionale.

Ai sensi dell'art. 31 comma del d. lgs. n. 50/2016, non è consentito il subappalto della relazione geologica.

9.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

I consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, per i primi cinque anni dalla costituzione, possono dimostrare i requisiti di capacità tecnico-organizzativa attraverso i requisiti delle società consorziate. I requisiti di cui agli artt. 2 e 3 del più volte citato D.M. devono essere posseduti dai consorziati. I consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, devono essere formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Per i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui all'articolo 46, comma 1, lettera e) del codice, i requisiti di cui agli articoli 2 e 3 del D.M. n. 263/2016 devono essere posseduti dai partecipanti al raggruppamento. I raggruppamenti temporanei, inoltre, devono prevedere la presenza di almeno un giovane professionista.

Il requisito di iscrizione all'Albo Professionale è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Ai fini della redazione della relazione geologica, la compagine societaria dovrà prevedere la **presenza specifica della figura del geologo** all'interno della propria struttura ovvero costituire un r.t.p. di tipo verticale con un geologo; in tal caso il geologo, fermo restando il possesso di iscrizione all'Albo Professionale di pertinenza, non dovrà concorrere al possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa di cui al precedente art. 9.2 lett. g) e h).

Riguardo ai **requisiti di capacità tecnico-organizzativa**, relativi alla regolare esecuzione di servizi precedenti di cui al precedente art. 9.2 lett. g) e h):

- In caso di raggruppamento di tipo orizzontale, all'operatore economico mandatario è richiesto il possesso dei requisiti nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dai mandanti. L'operatore economico mandatario in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria rispetto a ciascuna delle mandanti.
- In caso di raggruppamento di tipo verticale, ad ogni singolo soggetto è richiesto il possesso dei requisiti relativi all'attività che si impegna a eseguire. In ragione dell'importo, è individuata come principale la prestazione relativa alla progettazione degli impianti (IB.06).

10 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Oltre alla documentazione summenzionata l'impresa ausiliaria deve produrre:

- 1) DGUE, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II e dalla parte III, debitamente compilato e firmato dal legale rappresentante;
- 2) Dichiarazione integrativa al D.G.U.E. attestante i motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale;
- 3) Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante attestante:
 - a) il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - b) l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - c) di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016, né di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 80, comma 5, lett. m), con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- 4) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; il contratto dovrà contenere quanto previsto dall'art. 89 del d. lgs. n. 50/2016 e dovrà riportare in modo compiuto esplicito ed esauriente l'oggetto, le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico, la durata ed ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Le attestazioni di cui sopra dovranno essere redatte in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, alla quale dovrà essere allegata copia di documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto sottoscrittore.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, c. 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia.

11 SUBAPPALTO

Trova applicazione l'art. 31, comma 8, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per cui l'affidatario non può avvalersi del subappalto per prestazioni non espressamente previste nel suddetto articolo. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti dei servizi subappaltabili che intende subappaltare nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Resta comunque impregiudicata la responsabilità del professionista incaricato.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Le disposizioni precedenti si applicano anche ai raggruppamenti temporanei e alle società anche consortili, quando gli operatori riuniti o consorziati non intendono eseguire direttamente le prestazioni scorporabili,

nonché alle associazioni in partecipazione quando l'associante non intende eseguire direttamente le prestazioni assunte in appalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

Ai sensi dell'art. 105 comma 4 lett. a) del d. lgs. n. 50/2016, non potrà essere affidatario del subappalto un operatore economico il quale abbia partecipato alla presente procedura di affidamento.

11.1 Terna dei subappaltatori

Ai sensi dell'art. 105 comma 6 del d. lgs. n. 50/2016 è obbligatoria l'indicazione della terna di subappaltatori in sede di offerta.

È altresì obbligatoria l'iscrizione nella white list per i subappaltatori individuati per le attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa, come individuate al comma 53 dell'art. 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190.

Qualora più attività rientranti nelle tipologie sopra richiamate saranno eseguite dalla medesima terna di subappaltatori, il concorrente dovrà presentare apposita dichiarazione che attesti tale circostanza.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 105, c. 6, del d. lgs. 50/2016, nel caso di appalti aventi ad oggetto più tipologie di prestazioni, di cui all'elenco sopra indicato, la terna di subappaltatori va indicata con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione prevista.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, **il divieto di subappalto:**

- l'omessa dichiarazione della terna quando necessaria;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre quando necessaria la terna;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

Il medesimo subappaltatore può essere indicato in più terne.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione, in sede di gara, della presente documentazione:

- D.G.U.E. **debitamente compilato, fornendo le informazioni richieste dalle sezioni:**
 - ✓ A e B della parte I,
 - ✓ dalla parte III,
 - ✓ dalla parte IV, ove pertinente,
 - ✓ dalla parte VI.
- Dichiarazione integrativa al D.G.U.E.

12 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire, nelle modalità di seguito descritte, entro e non oltre il **termine perentorio indicato nel presente disciplinare di gara** pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet www.arca.regione.lombardia.it, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto.

12.1 Regole di Utilizzo Piattaforma SINTEL nella Sottomissione dell'offerta

Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate all'allegato *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel* di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell'attività già eseguite, fermo restando che il rinvio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "**Invia offerta**"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA" del percorso guidato "Invia offerta**" cliccando sulla funzione "**INVIA OFFERTA**" a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta. Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.**

Tutti gli step del percorso "**Invia offerta**" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Sintel consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso: allo step 4 "**Firma digitale dell'offerta**" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "**Documento d'offerta**" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo. Si precisa che, qualora il concorrente, dopo aver sottomesso offerta abbia operato una modifica della busta amministrativa, le offerte già sottoposte devono essere nuovamente sottomesse. Sintel mostra a video quali sono i Lotti (in caso di gare con più di un lotto) per cui è necessario compiere tale attività. Tale operazione si rende necessaria al fine di far recepire dal documento di offerta dei singoli lotti le modifiche operate in fase amministrativa.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA**" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.**

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dai percorsi ed "Invia offerta**".**

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla *lex specialis*;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel (pdf riepilogativo di offerta descritto di seguito).

La fase *i*) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo. La fase *ii*) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati

composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente **connettersi a Sintel con un congruo anticipo** prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente **controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma** verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;
- il documento denominato "Documento d'offerta", descritto al successivo paragrafo, è essenziale ai fini della completezza dell'offerta e contiene i prezzi offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità);
- il "Documento d'offerta" descritto al successivo paragrafo può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata come espresso dettagliatamente all'allegato "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*" relativamente all'utilizzo della piattaforma Sintel.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi a Sintel entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte cui il concorrente intende partecipare.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma. La Stazione Appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, **di non fornire i dati dell'Offerta economica** in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

12.2 Modalità di presentazione dell'offerta in caso di R.T.I. o consorzio

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e, quindi, a presentare l'offerta. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato all'allegato *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel* del presente disciplinare.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente Disciplinare.

Anche a tale fine, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, dovranno sottoscrivere, un'apposita dichiarazione – da inserire nella Documentazione amministrativa all'interno del Modello di Dichiarazione – con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso la Piattaforma (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti alla procedura che transitano attraverso la Piattaforma, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria al momento della registrazione sulla piattaforma.

Si fa salvo inoltre quanto previsto dall'art. 48, comma 7 bis, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

13 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

A tal fine, la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un nuovo termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14 DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO (PRESENTAZIONE MEDIANTE SOTTOPOSIZIONE A SISTEMA)

Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione dell'offerta mediante il Sistema e, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell'offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire a Sistema nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell'offerta, ferme le indicazioni stabilite nell'Allegato *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*, si consideri quanto riportato nei successivi paragrafi.

Si segnala, inoltre, che la Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

15 TERMINI DI PRESENTAZIONE E APERTURA DELLE OFFERTE

La presentazione delle offerte è fissata entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 11:30 del giorno 15.04.2019.**

Le operazioni di gara verranno effettuate in seduta pubblica, a far tempo dalle **ore 14:00 del giorno 15.04.2019** presso la sede di CAP Holding S.p.A., all'indirizzo sopra indicato.

16 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (A) – Fase 1

Al primo step del percorso guidato *"Invia offerta"*, con riferimento alla **Documentazione amministrativa** è necessario predisporre i documenti di seguito elencati e con gli ulteriori requisiti esposti precedentemente e specificati nell'allegato al presente Disciplinare *"Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel"*, e segnatamente a pena di esclusione:

Dovranno essere inseriti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti, resi ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, accompagnati da documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto sottoscrittore:

- a) domanda di partecipazione;
- b) DGUE;
- c) dichiarazione integrativa al D.G.U.E.;
- d) dichiarazioni specifiche della procedura di gara;
- e) contributo A.N.A.C.;

- f) attestazione di avvenuto sopralluogo;
- g) (eventuale) procura;
- h) (eventuale) documentazione relativa all'avvalimento;
- i) (eventuale) documentazione relativa ai subappaltatori;
- j) (eventuale) atti relativi al R.T.I. o Consorzio;

tutto come meglio descritto nei successivi paragrafi.

Tali documenti dovranno essere allegati, firmati digitalmente, in Sintel utilizzando gli appositi campi disponibili, attraverso la funzionalità "Invia offerta". Si precisa che i singoli campi in cui inserire i documenti sono nominati con la medesima terminologia presente nei successivi punti. Si precisa, altresì, che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nell'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel", del presente Disciplinare.

A. Domanda di partecipazione

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura, istanza di ammissione attraverso la compilazione del modello "**domanda di partecipazione**", resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Il predetto modello deve essere scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio personal computer) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf.

A pena di esclusione, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale, a pena di esclusione:

- dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima *Documentazione amministrativa*, come meglio indicato nel seguito. In tal caso il concorrente allega, copia conforme all'originale della procura nell'apposito campo di Sintel "Procura");
- in caso di costituendo R.T.I. o consorzio ordinario, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori che costituiranno lo stesso; in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere *b)* e *c)* dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal Legale Rappresentante del Consorzio medesimo e dovrà indicare quali sono le imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016;

In caso di R.T.I. costituendo, ovvero di Consorzio non ancora costituito, la domanda di partecipazione, dovrà:

- a)* indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- b)* contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

B. Documento di gara Unico Europeo (DGUE)

Il Documento di Gara Unico Europeo deve necessariamente essere predisposto in formato elettronico. Si segnala a tale proposito il seguente link <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>. All'indirizzo <https://ec.europa.eu/docsroom/documents/17242/attachments/1/translations/it/renditions/pdf> sono disponibili le risposte alle domande frequenti sulla compilazione del DGUE.

Il concorrente dovrà:

- 1 - scaricare sulla propria postazione il file **espd-request.xml** disponibile sul sito www.sintel.regione.lombardia.it nella pagina dedicata alla gara;
- 2 - Collegarsi all'indirizzo <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it;>
- 3 - Selezionare "sono un operatore economico";
- 4 - Selezionare "Importare un DGUE";
- 5 - Caricare il file **espd-request.xml** cliccando sul bottone "sfoglia" e importare il file;
- 6 - Selezionare il paese di origine dell'operatore economico e cliccare sul bottone "Avanti";
- 7 - Compilare il DGUE con le modalità sotto riportate;
- 8 - Giunti all'ultimo passaggio, cliccare su "Quadro Generale", il sistema restituisce un'anteprima del modello compilato;
- 9 - Controllare attentamente che i dati inseriti siano corretti e premere "Scaricare nel formato" e selezionare "entrambi";
- 10 - Salvare sulla propria postazione di lavoro i due file (uno di nome **espd-response.pdf** e uno **espdresponse.xml**) e firmare digitalmente il solo file in formato .PDF;
- 11 - I due file (xml e il pdf firmato digitalmente) dovranno essere salvati nell'apposito campo "D.G.U.E." sulla piattaforma Sintel, con le modalità di seguito specificate.

Il concorrente compila il DGUE secondo quanto di seguito riportato.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Si precisa che il concorrente dovrà indicare **nella parte II lett. B** tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016, cliccando sul tasto **+**, tante volte quante sono i soggetti da inserire, posizionato a destra della scritta "Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico #1".

I soggetti di cui al citato art. 80 comma 3, sono:

- i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza);
- ai membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico;
- ai membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico.
- ai «soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo», che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori e i procuratori ad negotia), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati).
- ai soggetti sopra individuati cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara o della lettera d'invito. Qualora sussistano le cause di esclusione ivi previste l'impresa dovrà dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.
- il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. Nel caso di società con due soci al 50%, la presente dichiarazione dovrà essere resa per entrambi i soggetti.

- 1) In caso di ricorso all'avvalimento: il concorrente compila la **parte II lett. C**, e indica la denominazione dell'ausiliaria e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega la documentazione di cui all'art. 89 del d. lgs. n. 50/2016, come indicato al precedente capitolo "Avvalimento", del presente disciplinare.
- 2) In caso di ricorso al subappalto: il concorrente compila la **parte II lett. D**, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto.
Il concorrente che intende avvalersi del subappalto, dovrà altresì compilare l'apposita sezione, prevista dalla scrivente stazione appaltante, nella "dichiarazioni specifiche della procedura di gara" e contenente le attestazioni obbligatorie in tema di subappalto previste dalla normativa nazionale.
Si ricorda, come stabilito al precedente capitolo "terna subappaltatori" del presente disciplinare, che i subappaltatori individuati devono presentare DGUE e la "Dichiarazione integrativa al D.G.U.E."

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016.

Il concorrente dovrà compilare gli appositi campi di cui alle lettere A, B e C.

Le dichiarazioni sono riferite direttamente all'operatore economico quale persona giuridica e ai soggetti individuati dall'art. 80, comma 3, del d. lgs. n. 50/2016 (cfr. Linee Guida A.N.AC. n. 6).

Pertanto, nei confronti dell'operatore economico, nonché di tutti i soggetti individuati al comma 3, rilevano – **e dovranno essere dichiarati** – tutti i provvedimenti astrattamente idonei a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità del concorrente (cfr. delibera A.N.AC. n. 416/2018). Rilevano, a tal proposito, le condanne non definitive per i reati indicati, a titolo esemplificativo, alla lett. c) del comma 5 dell'art. 80.

Al riguardo, si vedano le linee guida A.N.AC. n. 6, come aggiornate con delibera n. 1008 in data 11.10.2017), Par. II – Ambito oggettivo.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui all'art del presente disciplinare [iscrizione ad un registro commerciale].

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

C. Dichiarazione integrativa al D.G.U.E.

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, la dichiarazione integrativa al D.G.U.E., contenente i motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale.

La presente dichiarazione dovrà essere resa da tutti i soggetti partecipanti.

In caso di consorzio anche da tutti i consorziati individuati quali esecutori.

D. Dichiarazioni specifiche della procedura di gara

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, una dichiarazione denominata “Dichiarazioni specifiche della procedura di gara”, firmata digitalmente, conforme al modello allegato nell’omonimo campo di Sintel, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

La presente dichiarazione dovrà essere resa da tutti i soggetti partecipanti.

In caso di consorzio anche da tutti i consorziati individuati quali esecutori.

E. Contributo A.N.A.C.

Il concorrente dovrà presentare, nell’apposito campo di Sintel denominato “Contributo all’ANAC”, copia scannerizzata del documento attestante l’avvenuto pagamento del contributo di cui all’art. 1, comma 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine di scadenza della presentazione delle offerte, pena l’esclusione dalla procedura.

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto secondo le modalità di cui alla deliberazione A.N.AC. n. 1300 del 20.12.2017 nonché le “Istruzioni Operative” presenti sul sito dell’Autorità (https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/_riscossioni)

In caso di partecipazione di R.T.I. e Consorzi il versamento è unico. In tali casi il versamento dovrà essere effettuato dalla mandataria ovvero dal Consorzio stesso.

F. Attestazione di avvenuto Sopralluogo

Il concorrente dovrà caricare nell’apposito campo Sintel la scansione dell’attestato di avvenuto Sopralluogo, secondo quanto disciplinato al precedente paragrafo 7.

G. Cauzione provvisoria rilasciata in modalità elettronica e impegno del fideiussore

In applicazione dell’art. 93, comma 10, del d. lgs. n. 50/2016 **non è richiesta** la cauzione provvisoria per i concorrenti agli incarichi di progettazione. Al soggetto aggiudicatario sarà richiesta la cauzione definitiva e la polizza di responsabilità civile professionale, a copertura anche dei rischi derivanti da errori o omissioni nella redazione del progetto che determinino, a carico della stazione appaltante, nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

H. Documentazione relativa ai subappaltatori (eventuale)

Qualora il concorrente abbia individuato una o più terne di subappaltatori, gli stessi sono tenuti alla presentazione del D.G.U.E. debitamente compilato nelle sezioni di pertinenza, e sottoscritto con firma digitale e della dichiarazione integrativa al D.G.U.E. attestante i motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale. Qualora sia richiesto un requisito di esecuzione in capo al subappaltatore (es.: Iscrizione Albo Gestori Ambientali, S.O.A., etc.) lo stesso dovrà dichiararne il possesso nell’apposita sezione del D.G.U.E.

I. Procura (eventuale)

Qualora la dichiarazione “Modello domanda di partecipazione” e/o ciascuna dichiarazione di offerta economica e/o altra dichiarazione e/o altro documento, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), il concorrente dovrà produrre copia scannerizzata della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

Detta copia della procura dovrà essere inserita/allegata a Sistema nell’apposito campo di Sintel denominato “Procura”.

J. Documentazione relativa all’avalimento (eventuale)

In caso di ricorso all’avalimento, in conformità all’art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà, a pena di esclusione dalla procedura, allegare/inserire nel campo Sintel denominato “Documentazione relativa

all'avvalimento" i documenti di cui al precedente capitolo "Avvalimento". La scrivente stazione appaltante al fine di facilitare la presentazione delle dichiarazioni in capo all'impresa ausiliaria ha predisposto la "Dichiarazione avvalimento ausiliaria".

K. Atti relativi al R.T.I. o Consorzio (eventuale)

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio costituiti già dal momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare/inserire nell'apposito campo di Sintel denominato "Atti relativi a R.T.I. o Consorzio", copia scannerizzata dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente.

I consorzi dovranno altresì allegare dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 contenente l'elenco aggiornato delle proprie consorziate.

La Stazione Appaltante si riserva di richiedere la presentazione dell'originale delle copie scannerizzate inserite/allegate a Sistema.

17 DOCUMENTAZIONE TECNICA (B)- Fase 2

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nei termini in cui sono descritte nel Capitolato Speciale di Appalto, paragrafo 12.

Allo step 2 "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema allegando nell'apposito campo "Offerta tecnica", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato dal presente disciplinare, **tutti i documenti di seguito riportati, sottoscritti singolarmente con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma** (la cui procura dovrà essere allegata nella *Documentazione Amministrativa*).

Con riferimento al contenuto dell'offerta il concorrente dovrà predisporre per ognuno dei punti B una relazione con descrizione dettagliata ed esaustiva delle caratteristiche atte a definire il valore tecnico e qualitativo dell'offerta.

Il numero massimo di cartelle consentito, per ogni criterio individuato nella tabella dei punteggi più avanti indicata, è il seguente:

sezione	Relazione (formato A4)
B.1	3 per scheda per un totale di 9
B.2	15
B.3	5
B.4	5

Le eventuali copertine, fondi di rilegatura e indici non sono da ritenersi incluse nel numero di cartelle consentite, così come eventuali brochure o documentazione pubblicitaria e curricula da allegare.

Per "cartella formato A4" si intende una facciata di foglio A4 scritta in carattere "Arial 10" interlinea singola.

La commissione giudicatrice qualora il concorrente superi il limite massimo di cartelle consentito, non procederà alla valutazione dei soli fogli eccedenti.

Le cartelle dovranno essere numerate.

L'offerta tecnica, dovrà essere firmata digitalmente, dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente.

Se trattasi di costituenda a.t.i. la stessa dovrà essere sottoscritta da tutti i Legali Rappresentanti dei soggetti facenti parte del raggruppamento; solo nel caso di a.t.i. già costituita potrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria. Nel caso di partecipazione di reti di imprese, solo nel caso di "rete con organo comune e soggettività giuridica" è sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di rete comune. Nel caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane l'offerta tecnica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta dal consorzio.

In caso di costituenda a.t.i., prima della sottomissione dell'offerta si consiglia di verificare con la dovuta attenzione la corretta apposizione della firma digitale da parte di tutti i soggetti facenti parte il raggruppamento.

Se del caso, il concorrente può allegare a Sistema nell'omonimo campo la **Dichiarazione di secretazione della documentazione** ai sensi del successivo paragrafo relativo all'accesso agli atti, a cui si rinvia per i contenuti e le modalità di presentazione della stessa.

La dichiarazione circa l'eventuale diniego all'accesso, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta dal Legale Rappresentante, ovvero da altro soggetto munito di poteri, e riportante le parti dell'offerta che, ai sensi dell'art. 53, c. 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, sono sottratte al diritto di accesso. Ai fini di una corretta compilazione della dichiarazione, si precisa che il concorrente dovrà indicare, nello specifico, le parti sottratte all'accesso precisando gli articoli e le pagine oggetto di divieto di ostensione e la motivazione dettagliata per la quale dette parti si ritengono segretate.

La dichiarazione si riterrà valida qualora intervengano eventuali istanze di accesso agli atti da parte dei concorrenti e in tal caso, la S.A. si riserva di richiedere ulteriori chiarimenti in merito alla dichiarazione resa. Si evidenzia altresì che l'eccezione di cui al citato art. 53, c. 5, lett. a), così come stabilito al successivo comma 6, non trova applicazione qualora il concorrente richieda accesso agli atti in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto.

18 DOCUMENTAZIONE ECONOMICA (C) – Fase 3

Nell'“Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica, così composta:

a) Offerta economica

Indicare a Sistema, nell'apposito campo “**Ribasso offerto**” lo sconto percentuale unico offerto sull'importo posto a base di gara, espresso in cifre.

Sono inammissibili le offerte economiche in aumento o condizionate.

18.1 Firma digitale dei prezzi offerti e invio dell'offerta – Fase 4 e 5

Ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al concorrente e descritti ai precedenti paragrafi ma non ancora sottoscritti e ai fini, quindi dell'invio e della presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara, il concorrente dovrà, allo step 4 del percorso “Invia offerta”:

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata “**Firma digitale dell'offerta**”, il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte;
2. **sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf di cui al precedente punto 1 e riepilogativo dell'offerta; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel del Disciplinare - dal**

legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa). Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicitato nel richiamato allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*);

Si rammenta che il pdf d'offerta di cui al presente punto costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

- allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il predetto documento dovrà, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, del concorrente, essere sottoscritto:

- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentate o persona munita da comprovati poteri di firma con le modalità di cui all'allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* del Disciplinare;
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata al campo "Procura") di tutte le Imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda/consorzianda).

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "**Riepilogo ed invio dell'offerta**" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione **non consentono e non costituiscono** l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

19 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.

CAP HOLDING S.p.a. si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi secondo le prescrizioni riportate nella linea guida ANAC n. 2 recanti "offerta economicamente più vantaggiosa".

TABELLA 2 – CRITERIO DI VALUTAZIONE

<i>Criteri di valutazione</i>	<i>Punteggio massimo</i>
Offerta tecnica (PT)	80
Offerta economica (PE)	20
Totale (P_{TOT})	100

Il Punteggio Totale (P_{TOT}) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{TOT} = PT + PE$$

Si precisa fin d'ora che l'offerta tecnica presentata dagli operatori economici diventerà parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con l'aggiudicatario, quindi un obbligo per l'appaltatore stesso con riguardo alle proposte e metodologie descritte, le quali assumeranno rilevanza di obbligo contrattuale e che comporteranno eventuale risoluzione in caso di mancato adempimento.

19.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi, riportati anche al paragrafo 12 del CSA:

TABELLA – ELEMENTI DI VALUTAZIONE

CRITERIO	DESCRIZIONE	PUNTEGGI	
A	OFFERTA ECONOMICA		20 (venti)
B	OFFERTA TECNICA, così suddivisa:		80 (ottanta)
<i>B1</i>	<i>Esperienze progettuali su linee di trattamento simili a quelle oggetto dell'appalto</i>	<i>25 (venticinque)</i>	Confronto a coppie
<i>B2</i>	<i>Organizzazione, caratteristiche metodologiche ed eventuali migliorie offerte per l'espletamento dello specifico incarico</i>	<i>35 (trentacinque)</i>	Confronto a coppie
<i>B3</i>	<i>Metodi e strumenti specifici di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture, utilizzati per la redazione del progetto.</i>	<i>10 (dieci)</i>	Confronto a coppie
<i>B4</i>	<i>Qualità del team di progetto</i>	<i>10 (dieci)</i>	Confronto a coppie

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con l'applicazione della seguente formula (cfr. Linee Guida n. 2 – Par. V):

$$K_i = (A_i * 20) + (B_{1i} * 25 + B_{2i} * 35 + B_{3i} * 10 + B_{4i} * 10)$$

Dove:

K_i è il punteggio totale attribuito al concorrente i -esimo;

A_i , B_i , sono i coefficienti espressi in valori centesimali attribuiti al concorrente i -esimo.

19.2 Valutazione degli elementi di natura qualitativa

I punti tecnici di cui agli elementi di valutazione B.1, B.2, B.3 e B.4, verranno attribuiti dalla Commissione Giudicatrice tramite il metodo del confronto a coppie, ai sensi delle Linee Guida n. 2, secondo quanto sopra riportato.

➤ **Criterio B1 - Esperienze progettuali su linee di trattamento simili a quelle oggetto dell'appalto:**

La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio in via preferenziale ai 3 (tre) servizi ritenuti dal concorrente più significativi relativi a progetti definitivi attinenti alle opere oggetto del presente appalto e che rispondano agli obiettivi perseguiti dalla stazione appaltante, con specifico riferimento alla linea di trattamento fanghi (2 schede) e alla linea di trattamento FORSU (1 scheda).

Le schede dovranno evidenziare la professionalità e adeguatezza dell'offerta sui servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo quanto stabilito nel paragrafo V delle Linee Guida n. 1, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" e dal DM tariffe.

➤ **Criterio B2 - Organizzazione, caratteristiche metodologiche ed eventuali migliorie offerte per l'espletamento dello specifico incarico**

Il concorrente dovrà descrivere le metodologie e l'organizzazione delle attività da cui si evidenzia come, operando attraverso specialisti (per qualifica ed esperienza), strumenti e competenza tecnica dell'impresa/e appaltatrici si riescano ad effettuare le attività di cui al presente bando di gara, redigendo una relazione tecnica illustrativa delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico anche con elementi migliorativi rispetto a quanto determinato nel progetto di fattibilità tecnico economica con riferimento, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ai profili di carattere organizzativo funzionale, di project management e di interazione/integrazione con la Stazione Appaltante;
- a proposte, ben quantificate e che diventeranno vincolanti per la redazione del progetto definitivo, di riduzione dei costi di investimento e/o dei costi di gestione di cui al progetto di fattibilità tecnico-economica a parità/miglioramento di prestazioni (ambientali, di processo, gestionali, di monitoraggio delle emissioni con strumenti diffusi sul territorio, etc.) garantite;
- a proposte, ben quantificate e che diventeranno vincolanti per la redazione del progetto definitivo, di riduzione degli impatti ambientali stimati nell'elaborato "studio di pre-fattibilità ambientale" come da suggerimenti di cui alla relazione finale del percorso partecipativo;
- alle modalità di assistenza alla Stazione Appaltante per il rilascio delle necessarie autorizzazioni;
- ulteriori eventuali migliorie offerte per l'espletamento dell'incarico.

Per quanto concerne il **criterio B2**, si evidenzia che eventuali proposte migliorative dovranno essere supportate da evidenze circa la realizzabilità delle stesse che trovino riscontro in elementi oggettivi e riscontrabili.

In particolare, a titolo esemplificativo:

- Eventuali proposte di riduzione dei costi di investimento e/o dei costi di gestione di cui al progetto di fattibilità tecnico-economica a parità/miglioramento di prestazioni (ambientali, di processo, gestionali, di monitoraggio delle emissioni con strumenti diffusi sul territorio.....) garantite. Dovranno essere fornite evidenze a partire da performances e/o costi di investimento/gestionali di infrastrutture esistenti e in esercizio alla data di pubblicazione del presente documento anche con attestazioni da parte dell'ente gestore della infrastruttura gestita.
- Eventuali proposte di riduzione degli impatti ambientali stimati nell'elaborato "studio di pre-fattibilità ambientale" come da suggerimenti di cui alla relazione finale del percorso partecipativo: dovranno essere supportate da schemi di flusso, bilanci di massa, riscontri analitici su infrastrutture esistenti e in esercizio alla data di pubblicazione del presente documento anche

con attestazioni da parte dell'ente gestore della infrastruttura gestita.

➤ **Criterio B3 - Metodi e strumenti specifici di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture, utilizzati per la redazione del progetto**

Il concorrente dovrà descrivere i metodi e strumenti utilizzati per la redazione del progetto al fine di garantire la razionalizzazione delle attività di progettazione e delle connesse verifiche attraverso l'uso di metodi e strumenti (anche eventualmente elettronici specifici quali quelli di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture) al fine di garantire l'approfondito dialogo tra le varie componenti della progettazione e garantire un miglior controllo della fase di esecuzione lavori riducendo il rischio di ricorso alle varianti.

➤ **Criterio B4 - Qualità del team di progetto**

La Commissione giudicatrice valuterà la capacità ed esperienza delle risorse umane messe a disposizione per lo svolgimento del servizio attraverso la presentazione dell'organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle differenti fasi del servizio allegando i relativi CV.

Il concorrente dovrà dimostrare di avere le competenze per realizzare ogni attività di cui al presente incarico, con particolare riferimento alle competenze specialistiche di processo termico, di processo trattamento rifiuti organici e reflui di depurazione, architettoniche, strutturali, impiantistiche, di permitting, di cost estimation, di project management ed eventualmente, se offerto, di competenze su metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture.

19.3 Attribuzione punteggio tecnico (massimo 80,00 PT):

Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da:

- 1 (parità)
- 2 (preferenza minima)
- 3 (preferenza piccola)
- 4 (preferenza media)
- 5 (preferenza grande)
- 6 (preferenza massima).

In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi.

Per ciascuna coppia il singolo commissario indica il grado di preferenza e, in caso di parità, si assegna un punto ad entrambe. Una volta terminati i confronti a coppie per ogni requisito ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 e 1 attribuendo il coefficiente 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

Per l'attribuzione dei punteggi di cui al punto B1, B2 e B3, B4 verrà applicata la seguente formula.

$$B_i = \frac{1}{n} \left(\sum \left(\frac{T_i}{T_{max}} \right) \right)$$

B_i = B1, B2, B2, B4.

n = numero dei commissari

T_i = punteggio offerta (i)

T_{max} = punteggio massimo (offerta migliore)

19.4 Criteri motivazionali, alternativi al criterio di confronto a coppie

Definiti i criteri e i sub-criteri di cui sopra, nonché gli obiettivi che con gli stessi si intendono perseguire, si precisa che **nel caso in cui le offerte ammesse alla fase di valutazione delle offerte tecniche siano inferiori a 3 (tre)**, i coefficienti sono determinati con il metodo di cui al capitolo V, lett. b) delle Linee Guida A.N.AC. n. 2, approvate dal Consiglio dell’Autorità con Delibera n. 1005, del 21.09.2016, come aggiornate con Delibera n. 424 del 2.05.2018 (vale a dire: mediante la media dei coefficienti, variabili da “zero” a “uno”, attribuiti discrezionalmente da singoli commissari).

In presenza di una sola offerta, fermo restando quanto previsto dall’art. 95, comma 12, del d. lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante non procede alla riparametrazione dell’offerta.

A tale proposito, i componenti della Commissione giudicatrice, nella propria valutazione discrezionale, utilizzeranno per l’attribuzione dei punteggi relativi ai criteri B.1, B.2, B.3 e B.4 i seguenti criteri, tendo conto delle risultanze dell’analisi dei singoli atti dell’offerta, se rispondenti o meno alle finalità ed ai parametri sopra indicati:

PESO	VALUTAZIONE
0,00 – 0,10	Assoluta carenza della documentazione presentata e/o riproduzione pedissequa di documenti; informazioni assenti; documentazione che contrasta con le finalità poste dalla S.A. nella illustrazione del criterio
0,20 – 0,40	Grave insufficienza della documentazione presentata, scarse informazioni e/o informazioni contraddittorie; documentazione che non risponde alle finalità poste dalla S.A. nella illustrazione del criterio
0,50 – 0,60	Documentazione appena sufficiente; informazioni limitate; documentazione da cui si ricava con sufficienza l’aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella illustrazione del criterio
0,70 – 0,80	Buona presentazione della documentazione; informazioni adeguate; documentazioni da cui si ricava una moderata aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella illustrazione del criterio
0,90 – 1,00	Ottima presentazione della documentazione; informazioni complete; documentazioni da cui si ricava una forte aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella illustrazione del criterio.

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti, moltiplicati per ciascun punteggio tecnico massimo relativo al requisito oggetto di valutazione.

19.5 Soglia di sbarramento tecnico

Ai sensi dell’art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **30 punti**. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

19.6 Criteri di valutazione dell'offerta economica

Ciascun concorrente dovrà formulare uno sconto unico percentuale sull'importo complessivo delle competenze professionali ai sensi della normativa vigente in materia (art. 1 D.M. 17/06/2016 ex 143/2013), comprensivo di onorari, spese generali e compensi accessori per raccolta dati, sopralluoghi, incontri, riunioni ed ogni altra attività connessa allo svolgimento dell'incarico, riportate nella tabella di cui all'Allegato, stimato in € **1.125.921,69** (di cui € 1.107.471,91 per la progettazione definitiva ed altre prestazioni e € 18.449,78 per la relazione geologica). L'importo di aggiudicazione coinciderà con l'importo contrattuale, determinato dall'importo a base di gara decurtato dello sconto offerto dal concorrente aggiudicatario.

L'importo è ripartito nel seguente modo sulle due commesse di riferimento:

- prog.9319 – LINEA FANGHI (70%): compenso a base d gara di € **788.145,18**
- prog.9323 – LINEA FORSU (30%): compenso a base d gara di € **337.776,51**

L'offerta deve essere presentata secondo le istruzioni che sono riportate nel presente disciplinare di gara e costituirà parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato.

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$A(i) = 20 \times \left(\frac{V_i}{V_{max}} \right)^{0,5}$$

Con:

$A(i)$ = Punteggio dell'offerta economica (i)

V_i = Valore dell'offerta (i)

V_{max} = Valore limite (ribasso massimo offerto)

α (coefficiente) = 0,5

20 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da un numero dispari di 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dell'appalto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina, a tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione.

21 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

21.1 FASE 1 – apertura della busta a – documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica avrà luogo presso gli uffici di Cap Holding S.p.a. – viale del Mulino n. 2 – Edificio U10 – 20090 Assago (MI), o presso altra sede tempestivamente comunicata ai concorrenti - in seduta pubblica,

operando attraverso il Sistema e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo Sintel nello spazio “Comunicazioni”.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo Sintel nello spazio “Comunicazioni”.

Il *seggio di gara istituito ad hoc*, nella prima seduta pubblica, procederà a:

- a) verificare il tempestivo deposito a sistema delle offerte;
- b) procedere all’apertura della busta amministrativa, scaricando dalla piattaforma Sintel la documentazione prodotta dai concorrenti e verificando esclusivamente se presenti o meno i documenti amministrativi previsti dal disciplinare di gara.

Al termine delle operazioni di cui sopra, licenziati i presenti, il Seggio di Gara procederà – **in seduta riservata** - al controllo e alla verifica dei contenuti di quanto rappresenta la documentazione amministrativa, procedendo - esclusivamente nei casi previsti dalla normativa vigente – all’attivazione del “soccorso istruttorio”.

Le *Offerte tecniche* e le *Offerte Economiche*, resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dal Seggio di gara, né alla Stazione Appaltante né dagli altri concorrenti, né da terzi.

Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato si procederà all’esclusione del concorrente alle successive fasi di gara.

Al termine delle attività del Seggio di gara si procederà alla pubblicazione di cui all’art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e, successivamente, si procederà alla comunicazione ai candidati e ai concorrenti del **provvedimento che determina l’esclusione dalla procedura e/o l’ammissione** indicando l’ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dov’è possibile reperire il predetto atto.

Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tutte le attività svolte dal Seggio di gara, sia nella fase pubblica che in quella riservata, saranno puntualmente verbalizzate e rese disponibili ai richiedenti con le modalità previste dalla legge in materia di trasparenza del procedimento amministrativo.

21.2 FASE 2 – apertura della busta b – offerta tecnica

A seguito della pubblicazione del provvedimento di ammissione/esclusione dalla procedura, il seggio di gara, **in seduta riservata** procederà presso la sede di CAP Holding, all’apertura della busta concernente l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. **Tale seduta riservata non è aperta agli operatori economici interessati in quanto la gestione telematica della gara offre il vantaggio della sicurezza nella “conservazione” dell’integrità delle offerte, in quanto permette automaticamente l’apertura delle buste in esito alla conclusione della fase precedente e garantisce l’immodificabilità delle stesse, nonché la tracciabilità di ogni operazione compiuta.**

Il contenuto delle buste verrà quindi consegnato alla Commissione giudicatrice che procederà, sempre in sedute riservate all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

21.3 FASE 3 – apertura della busta c – offerta economica

Conclusa l'analisi di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, il seggio di gara darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche dalla commissione giudicatrice e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti che non hanno raggiunto la soglia di sbarramento, qualora prevista negli atti di gara.

Nella medesima seduta, si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà con una richiesta di offerta migliorativa e successivamente, nel caso di ulteriore pareggio, ovvero in caso di mancanza di offerte migliorative, a sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Stazione Appaltante procederà a dare evidenza della graduatoria definitiva.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Stazione Appaltante procederà sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice – nel comunicare i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto ritenuti sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o verificate essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21.4 Verifica di anomalia delle offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, ne valuta la congruità.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata insieme alla commissione giudicatrice le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

21.5 Aggiudicazione dell'appalto

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante si riserva la facoltà:

- a) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- b) di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- c) di non stipulare, motivatamente, il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- d) La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui sopra.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stazione appaltante si riserva di svolgere verifiche con riferimento alla dichiarazione resa e di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door), verificando che l'operatore economico aggiudicatario, sulla base dei rapporti lavorativi e/o professionali instaurati nell'ambito della propria attività imprenditoriale – nel periodo indicato dalla norma in esame – non abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di questa stazione appaltante, richiedendo all'aggiudicatario i nominativi di coloro i quali, all'interno dell'organigramma aziendali, rivestano analoghi poteri autoritativi o negoziali, per le successive verifiche. Si precisa che gli elementi forniti in questo ambito saranno trattati in coerenza alle norme vigenti in materia di trattamento dei dati personali.

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

22 TERMINE DI SVINCOLO DELL'OFFERTA

L'offerta è valida e vincolante per il concorrente per 180 giorni; pertanto, l'offerente potrà svincolarsi dalla propria offerta decorsi centottanta giorni dalla data della sua presentazione, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

23 GARANZIE

23.1 Cauzione definitiva

Ai fini della stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare garanzia fideiussoria nei termini e con le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante cauzione o fideiussione secondo le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del D.Lgs. 50/2016.

23.2 Responsabilità e copertura assicurativa

L'Aggiudicatario è responsabile, a tutti gli effetti, dell'esatto adempimento delle condizioni di contratto e della perfetta esecuzione del servizio affidatogli.

Al soggetto aggiudicatario sarà richiesta la polizza di responsabilità civile professionale, a copertura anche dei rischi derivanti da errori o omissioni nella redazione del progetto che determinino, a carico della stazione appaltante, nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

24 PENALI E CLAUSOLE RISOLUTIVE

Il mancato rispetto dei termini e delle modalità per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto comporterà l'applicazione di penali di cui al Capitolato Speciale di appalto.

Si applica l'art. 113-bis comma 2 nella misura massima dell'1 per mille, secondo quanto più dettagliatamente riportato nel C.S.A.

Il committente è in diritto di decretare la risoluzione del contratto e l'esecuzione d'ufficio degli interventi a maggiori spese dell'Appaltatore, secondo la normativa vigente.

25 MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO

Il finanziamento delle prestazioni di che trattasi è garantito da fondi propri di bilancio.

I pagamenti saranno effettuati a 60 giorni d.f.f.m. secondo quanto previsto dal Capitolato Speciale di appalto, salvo diverse disposizioni definite nel contratto.

Le modalità di fatturazione sono definite nel Capitolato Speciale di appalto a cui si rimanda.

26 SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE

Divenuta efficace l'aggiudicazione, all'esito positivo dei controlli previsti dalla normativa vigente, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario. Si precisa che, in conformità al disposto dell'articolo 216, comma 11 del D.Lgs. 50/2016, le spese per la pubblicazione sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La Stazione appaltante, pertanto, provvederà a richiedere dette spese tramite apposita comunicazione.

Sono altresì a carico dell'aggiudicatario ogni altro onere istruttorio e imposte di bollo derivanti dall'esecuzione del contratto.

27 FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa ad interpretazione, applicazione, esecuzione del presente contratto, nonché responsabilità per inadempimento e/o garanzia ad esso conseguenti, sarà competente in via esclusiva ed inderogabile il Foro di Milano.

28 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento U.E. 2016/679, ii fini del trattamento dei dati personali – e con riferimento alla procedura di gara di che trattasi – si rimanda al Documento informativo ex art. 13 Reg. UE 2016/679- GDPR - Informativa per trattamento di dati personali raccolti presso l'interessato, disponibile al seguente link: <https://www.gruppocap.it/index/privacy>

I dati personali forniti per l'espletamento della presente procedura saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di privacy, Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito anche GDPR), d.lgs. 196/03 (Codice Privacy) e ss.mm.ii. e dei Provvedimenti dell'Autorità Garante per il trattamento dei dati personali.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 GDPR, CAP Holding informa le società aderenti alla presente procedura di quanto segue:

Titolare del trattamento, ex artt. 4 e 24 GDPR è CAP Holding, in persona del Direttore Generale pro-tempore. Responsabile della Protezione dei dati, ex artt. 37-39 GDPR, è il Responsabile Internal Audit, e-mail dpo@gruppocap.it.

Saranno trattati dati personali, categorie particolari di dati personali (art. 9 GDPR) e dati relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR) previsti dal d.lgs. 50/2016 Codice dei Contratti Pubblici. Quanto ai dati relativi a condanne penali e reati, nel caso di specie, il trattamento avverrà nel rispetto degli artt. 10 GDPR e 2-ter d.lgs. 196/03.

Le finalità cui sono destinate la raccolta e il trattamento di tali dati riguardano le attività amministrativo-contabili legate alla presente procedura di gara. Il trattamento di tali dati è necessario per l'assolvimento del compito di interesse pubblico del quale CAP Holding S.p.A. è affidataria (gestione del servizio idrico integrato), nonché per l'esecuzione di misure precontrattuali e l'adempimento di obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 comma 1 lett. e) GDPR i dati personali raccolti verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per 10 anni ed in ogni caso per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati, come indicato da previsioni normative.

I dati oggetto del trattamento, saranno diffusi nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b e comma 32 della L. n. 190/2012; d.lgs. 33/2012; art. 29

d.lgs. 50/2016) e potranno essere comunicati all'interno dell'Unione Europea, in conformità e nei limiti di cui all'art. 44 GDPR, a società contrattualmente legate a Cap Holding S.p.A. (- società del Gruppo CAP; - Enti beneficiari delle prestazioni contrattuali; - soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo usato da CAP HOLDING SPA e delle reti di telecomunicazioni, ivi compresa la posta elettronica; - studi o società nell'ambito di rapporti di assistenza e consulenza; - autorità competenti per adempimenti di obblighi di leggi e/o di disposizioni di organi pubblici, su richiesta). I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento. L'elenco dei responsabili è costantemente aggiornato e disponibile presso la sede di Cap Holding S.p.A., scrivendo a privacy@gruppocap.it.

Con riferimento al concorrente aggiudicatario, alcuni dati potranno essere pubblicati sui siti internet del titolare del trattamento <https://www.gruppocap.it/> e altri siti internet di autorità pubblica a ciò autorizzate per legge.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'adesione alla presente procedura, il mancato conferimento comporta l'esclusione alla procedura stessa.

L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dal Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, inviando una e-mail all'indirizzo privacy@gruppocap.it. Avrà il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali (art. 15), la rettifica (art. 16) o la cancellazione (art 17) degli stessi, o la limitazione del trattamento (art 18) o di opporsi al loro trattamento (art. 21). L'interessato potrà altresì chiedere di ricevere i propri dati personali in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico (diritto alla portabilità – art. 20). L'interessato avrà il diritto di proporre reclamo alla competente Autorità di controllo. Non vi è l'esistenza di un processo decisionale automatizzato.

Il titolare si riserva il diritto di modificare, aggiornare, aggiungere o rimuovere parti della presente informativa sulla privacy a propria discrezione e in qualsiasi momento. La persona interessata è tenuta a verificare periodicamente le eventuali modifiche. Al fine di facilitare tale verifica l'informativa conterrà l'indicazione della data di aggiornamento dell'informativa.

Si comunica sin d'ora che, nei casi previsti dalla legge, l'aggiudicatario potrà ricevere idonee istruzioni sul trattamento dei dati personali oggetto delle attività di cui al presente Disciplinare e al successivo contratto tra le Parti. Cap Holding S.p.A. procederà ad emettere nomina a Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE, che sarà parte integrante del contratto di fornitura. Le Società aderenti, pertanto, dichiarano sin d'ora di adottare misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate, così come previsto dal Regolamento UE 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali e nel rispetto di ogni altra norma di legge o di regolamento in materia. (AGGIORNAMENTO 30.01.2019).

29 ULTERIORI INFORMAZIONI

- Le disposizioni del presente disciplinare risultano prevalenti rispetto ad eventuali differenze riscontrabili negli altri documenti di gara.
- Allo scopo di evitare la presentazione di dichiarazioni irregolari o incomplete, che potrebbero determinare l'esclusione del concorrente dalla procedura di gara, si invitano i concorrenti ad utilizzare i modelli predisposti dalla stazione appaltante. Nel caso in cui il concorrente non intenda far uso di detti modelli, le dichiarazioni dovranno comunque contenere tutti i dati ivi previsti.
- In caso di una sola offerta valida, la stazione appaltante si riserva, sin d'ora, di procedere ad aggiudicazione, sempre che l'offerta sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

- È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto (art. 95, comma 12, d. lgs. n. 50/2016).
- Il soggetto aggiudicatario, così come ogni altro soggetto giuridico a qualsiasi titolo interessato ai contratti di cui alla presente procedura di gara, sono impegnati ad osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, nel rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136/2010. A tale proposito, tutte le movimentazioni finanziarie di cui ai contratti in argomento dovranno avvenire – fatte salve le deroghe previste dalla normativa in argomento, tramite bonifico bancario e riportare, relativamente a ciascuna transazione, il Codice Identificativo Gara (C.I.G.) attribuito a questa procedura di gara.
- L'efficacia dell'aggiudicazione e la successiva stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- In caso di subappalto, la Stazione appaltante provvede ai pagamenti in coerenza a quanto previsto dal comma 13 dell'art. 105 del d. lgs. n. 50/2016.
- La stazione appaltante, prima di ogni pagamento di importo superiore a € 5.000,00, procederà alla verifica di cui all'art. 48.bis, c. 1, del D.P.R. n. 603/1973, in coerenza a quanto stabilito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con Decreto n. 40/2008.
- Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Data di spedizione del presente avviso alla G.U.U.E.: 06.03.2019

Assago, 06.03.2019

Il Responsabile del Settore
Legale Appalti e Contratti
Dott.ssa Laura Carpineti

Il Responsabile Unico
del Procedimento
Ing. Andrea Lanuzza